



CONVOCATORIA CAS N° 001-2018-MPC

COMUNICADO N° 01-2018

I. Que, de acuerdo al Acta de Sesión de la Comisión Evaluadora de Proceso de Selección de Personal CAS 2018 de la Municipalidad Provincial de Cañete, de fecha 02 de Abril del 2018, la Comisión Evaluadora del Proceso de Convocatoria CAS N° 001-2018-MPC; ha acordado por unanimidad modificar por error material los Puestos de Trabajo siguientes:

1. Puesto de Trabajo : SECRETARIA
Gerencia y/o Subgerencia: SUBGERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

DICE:

FORMACIÓN ACADEMICA

- Acreditar ser Egresado de la carrera Técnica Básica (1 año como mínimo de Estudios) de Secretariado.

DEBE DECIR:

FORMACIÓN ACADEMICA

- Acreditar ser Egresado de la Carrera Técnica Superior (3 años como mínimo de estudios) de Secretariado.

2. Puesto de Trabajo : SECRETARIA
Gerencia y/o Subgerencia: GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

DICE:

FORMACIÓN ACADEMICA

- Acreditar ser Egresada de la carrera Técnica Básica (1 año como mínimo de Estudios) ó Técnica Superior (3 años como mínimo de Estudios) de Secretariado.

DEBE DECIR:

FORMACIÓN ACADEMICA

- Acreditar ser Egresado de la Carrera Técnica Superior (3 años como mínimo de estudios) de Secretariado.

3. Puesto de Trabajo : SECRETARIA
Gerencia y/o Subgerencia: SUBGERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA

DICE:

FORMACIÓN ACADEMICA

- Acreditar se Egresada de la carrera Técnica Básica (1 año como mínimo de Estudios) de Secretariado.

DEBE DECIR:

FORMACIÓN ACADEMICA

- Acreditar ser Egresado de la Carrera Técnica Superior (3 años como mínimo de estudios) de Secretariado.

4. Puesto de Trabajo : SECRETARIA
Gerencia y/o Subgerencia: SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

DICE:

FORMACIÓN ACADEMICA

- Acreditar ser Egresada de la carrera Técnica Básica (1 año como mínimo de Estudios) de Secretariado.

DEBE DECIR:

FORMACIÓN ACADEMICA

- Acreditar ser Egresado de la Carrera Técnica Superior (3 años como mínimo de estudios) de Secretariado.

5. Puesto de Trabajo : SECRETARIA
Gerencia y/o Subgerencia: SUBGERENCIA DE TURISMO, PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO

DICE:

FORMACIÓN ACADEMICA

- Acreditar ser Egresado de la carrera Técnica Básica (1 año como mínimo de Estudios) de Secretariado.



**DEBE DECIR:****FORMACIÓN ACADÉMICA**

- **Acreditar ser Egresado de la Carrera Técnica Superior (3 años como mínimo de estudios) de Secretariado.**

II. Que, asimismo debido a la igualdad de oportunidad de postulación; los integrantes de la Comisión Evaluadora aprueba por unanimidad ampliar el cronograma de Actividades, en la presentación de expedientes de postulación y las fechas de evaluación de las diversas etapas del Proceso CAS N° 001-2018-MPC, él mismo que se detalla a continuación:

REQUERIMIENTO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
2	Recepción de Expedientes, en la Oficina de Trámite Documentario, ubicada en el Primer Piso del Jr. Bolognesi N° 250 – San Vicente de Cañete	DEL 27 AL 28 DE MARZO Y DEL 02 AL 05 DE ABRIL DEL 2018	SG-Gestión Documentaria
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curriculum Vitae.	06 DE ABRIL DEL 2018	Comisión Evaluadora
4	Publicación de resultados Evaluación Curricular. a través del Portal institucional: www.municanete.gob.pe y paneles informativos de la Municipalidad Provincial de Cañete. Los Postulantes APTOS pasarán a la Evaluación de Conocimientos y Psicotécnico	09 DE ABRIL DEL 2018	Comisión Evaluadora
5	Evaluación de Conocimiento y Psicotécnico.	10 DE ABRIL DEL 2018	Comisión Evaluadora
6	Publicación de resultados Evaluación de Conocimientos y Psicotécnico, a través del Portal institucional: www.municanete.gob.pe y paneles informativos de la Municipalidad Provincial de Cañete. Los Postulantes APTOS determina el paso a la Entrevista Personal	11 DE ABRIL DEL 2018	Comisión Evaluadora
7	Entrevista Personal	12 DE ABRIL DEL 2018	Comisión Evaluadora
8	Publicación de Resultados Entrevista Personal, a través del Portal institucional: www.municanete.gob.pe y paneles informativos de la Municipalidad Provincial de Cañete.	13 DE ABRIL DEL 2018 (Turno Mañana)	Comisión Evaluadora
9	Publicación de RESULTADOS FINALES , a través del Portal institucional: www.municanete.gob.pe y paneles informativos de la Municipalidad Provincial de Cañete.	13 DE ABRIL DEL 2018 (Turno tarde)	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción de Contrato, en la Sub Gerencia de Recursos Humanos, quienes deberán presentar Certificados de no contar con antecedentes Penales y Policiales.	16 DE ABRIL DEL 2018	SG- Recursos Humanos
11	Inicio de Labores	17 DE ABRIL DEL 2018	SG- Recursos Humanos

III. Asimismo, el presente Comunicado deberá ser publicado en el Portal Web y paneles publicitarios de la Municipalidad Provincial de Cañete.

Es todo cuanto hacemos de conocimiento al público en general.

Cañete, 02 de Abril del 2018.

Comisión Evaluadora del Proceso de Selección de Personal
2018 Municipalidad Provincial de Cañete



Alejandro Julián Castilla
Gerente Municipal
Presidente



CPC Manuel Augusto García Huamán
Gerente de Administración y Finanzas
1° Titular



Sr. Jhampier Sarmiento Carranza
Subgerente de Recursos Humanos
2° Titular